



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



PRIMERA SEMANA			
Desde el día	28/09/2020	Hasta el día	02/10/2020
Sector/ Subsector de aprendizaje/ Especialidad	Contabilidad		Cursos 3 B-C
Profesor(a)	Stephanie Fuentes Lily Zúñiga Alegría		
Nombre Estudiante			
Curso Estudiante	3ros	Letra	B-C
Objetivo de Aprendizaje	Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NiC) y de información financiera (NiiF) y a la legislación tributaria vigente.		
Aprendizaje esperado	Retroalimentación de objetivos alcanzados en bitácora 3		
Contenidos	. Selecciona la información patrimonial y de giro de la empresa según la lógica del proceso contable Determina la naturaleza de las cuentas y subcuentas (activo, pasivo, patrimonio y resultados) al momento de crearlas, y adecua su tratamiento contable al tipo de empresa y las necesidades de la organización. Codifica los distintos tipos de cuenta en forma lógica y con criterios de integridad, flexibilidad y sistematización, modificándolos según modelos estándar o adaptados a los requerimientos de la entidad.		
Actividad	Análisis de cuentas, elaboración de un plan de cuentas, movimientos de las cuentas		

¿Cómo se clasifican estas cuentas?

Reglas generales

En este contexto, las reglas generales que debes considerar para el tratamiento de cuentas es la siguiente. Veamos.

Cuentas de activo	Cuentas de pasivo	Cuentas de patrimonio	Cuentas de resultados de pérdida	Cuentas de resultados de ganancia
Se cargan por los aumentos y se abonan por las disminuciones. Tienen saldo deudor que representan recursos a favor de la empresa.	Se abonan por los aumentos y se cargan por las disminuciones. Tienen saldo acreedor que representan deudas u obligaciones a favor de terceros.	Se abonan por los aumentos y se cargan por las disminuciones. Tienen saldo acreedor que representan la propiedad neta de los dueños en la empresa.	Se cargan por los aumentos y se abonan por las disminuciones. Tienen saldo deudor que representan el valor de costos expirados y gastos incurridos en un período.	Se abonan por los aumentos y se cargan por las disminuciones. Tienen saldo acreedor que representan el valor de los ingresos económicos de un período.

Plan de cuentas

Es una estructura que permite ordenar las cuentas de los estados financieros, tales como el estado de resultado y el balance. Este posee tres categorías: cuentas madres (activos, pasivos, ingresos y costos de explotación), subcuentas (total de activos circulantes, total pasivos corrientes, total pasivos no corrientes, total patrimonio, ingresos de explotación, gastos de administración y ventas) y las cuentas contables (disponible, total activo fijo, entre otras).



Como ya decíamos, la anotación que se efectúa en el libro diario, para contabilizar una operación realizada por una empresa, recibe el nombre de **asiento contable**.

Un asiento contable debe constar de:

Fecha	Número de referencia	Cuentas	Cantidad	Glosa
Corresponde a la fecha en que se realiza a Contabilización, independiente de la fecha de los documentos que la respaldan.	Corresponde a la numeración que se le asigna a los asientos contables y que permite su identificación.	Deudoras o de cargo y cuentas acreedoras o de abono. Por convención, las cuentas deudoras se anotan a la izquierda y las acreedoras a la derecha.	De cargo y de abono en cada cuenta. Los cargos se anotan en el Debe y los abonos en el Haber. En el cumplimiento del Principio de la Partida Doble, la suma de los cargos debe ser igual a la suma de los abonos, en cada uno de los asientos contables.	Corresponde a un breve párrafo explicativo de la operación efectuada.

El plan de cuentas es propio de cada empresa y consiste en una nómina codificada de las cuentas que utiliza la empresa, de acuerdo con las necesidades de información y control que esta tenga.

Al establecer el plan de cuentas, se deben tener presente las siguientes consideraciones:

- Giro de la empresa y tipo de transacciones que realiza.
- Niveles de información y control deseados.
- Disposiciones legales que afectan a la empresa.

El plan de cuentas se define al momento de estructurar el sistema contable. Por lo tanto, las cuentas a utilizar se establecen al momento de estructurar la empresa y no a medida que van surgiendo las transacciones.

No obstante, lo anterior y en virtud de la dinámica de los negocios, el plan de cuentas debe ser lo suficientemente flexible, de manera que permita la incorporación de nuevas cuentas en caso de ser necesario.

Generalmente, el orden y codificación del plan de cuentas se realiza sobre la base del balance y estado de resultados. Es por ello que lo habitual en su definición es separar las cuentas en los distintos grupos ya analizados, es decir, activos, pasivo, patrimonio, pérdida y ganancia.

¿Qué es el Sistema Jornalizador?

Registro cronológico de las operaciones a medida que se van realizando, en el libro diario y su posterior traspaso al libro mayor, desde el cual se obtienen los saldos de cada una de las cuentas, para la posterior confección del balance de comprobación y de saldos, balance tabular y estados financieros.

A estos registros obligatorios se les da el carácter de auxiliares del libro diario, en los cuales se registran las operaciones correspondientes de manera independiente de este, facilitándose, de este modo, la división del trabajo.

Estados financieros

Los estados financieros básicos con que debe contar una empresa, son de gran importancia porque cuando un emprendedor se encuentra buscando financiamiento para un proyecto, las entidades financieras solicitan los estados financieros pro-forma o proyectados, con el "aval" de un contador público, esto como requisito indispensable para que el proyecto sea sujeto de financiamiento.

A continuación, revisaremos los que más se utilizan dentro de la empresa: los estados de resultados y los balances.



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



SEGUNDA SEMANA			
Desde el día	05/10/2020	Hasta el día	09/10/2020
Sector/ Subsector de aprendizaje/ Especialidad	Contabilidad		Cursos 3 B-C
Profesor(a)	Stephanie Fuentes Lily Zúñiga Alegría		
Nombre Estudiante			
Curso Estudiante	3ros	Letra	B-C
Objetivo de Aprendizaje	Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NiC) y de información financiera (NiIF) y a la legislación tributaria vigente.		
Aprendizaje esperado	Reconocer la importancia de las cuentas y su aplicación en el balance		
Contenidos	. Selecciona la información patrimonial y de giro de la empresa según la lógica del proceso contable Determina la naturaleza de las cuentas y subcuentas (activo, pasivo, patrimonio y resultados) al momento de crearlas, y adecua su tratamiento contable al tipo de empresa y las necesidades de la organización. Codifica los distintos tipos de cuenta en forma lógica y con criterios de integridad, flexibilidad y sistematización, modificándolos según modelos estándar o adaptados a los requerimientos de la entidad.		
Actividad	Análisis de cuentas, elaboración de un plan de cuentas, movimientos de las cuentas		

LIBRO DIARIO- MAYOR (MAYOR -AMERICANO)

Este libro es una alternativa de combinar el Libro Diario con el Libro Mayor, porque como se ha visto, tanto el Libro Diario como el Libro Mayor contienen la misma información. La diferencia es que en el Diario debe registrarse las operaciones comerciales por orden cronológico, mientras que en el Mayor es clasificar las cuentas a medida que han intervenido. Debido a esta característica que tienen en común, se puede adoptar el realizar "un" solo registro destinado a cumplir las obligaciones de ambos.

En la práctica, esta forma de registrar las operaciones comerciales es utilizada frecuentemente en el Comercio Minorista y también algunas Medianas Empresas. El diseño de este registro único y su contabilización de las operaciones comerciales, es el siguiente:

- 1.- Es de foliación simple.
- 2.- En el margen izquierdo se colocan los datos correspondientes al detalle de la operación que se va a realizar, en otras palabras esto corresponde a la Glosa.
- 3.- Después hay columnas para las cuentas, con su Debe y Haber. Todas aquellas cuentas que tienen bastante movimiento en el mes, se le asigna una columna y aquellas que tienen poco movimiento se registran en las columnas Varias.



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



4.- Al sumar cada hoja, todos los Debes deben sumar igual que los Haberes y ambas debe ser igual a la columna de Control.

El rayado es el siguiente:

Día	Comp	Detalles	Control					Cuenta		
				Debe	Haber	Debe	Haber		Debe	Haber

Balance de Comprobación y de Saldos.-

Es un balance, que como su nombre lo indica, se emplea para saber si los registros realizados están conformes con el Principio de la Partida Doble, es decir, verificar si el total de los cargos es igual al total de los abonos. Una vez verificado esto, se revisan si los traspasos del Libro Diario al Libro Mayor, se realizaron en forma correcta, llevando los cargos y abonos a sus respectivas cuentas. Si realmente se ha cumplido con el Principio antes señalado, la suma total de la columna de los Débitos debe ser igual a la suma de la columna de los Créditos, lo mismo debe suceder con la columna Saldo Deudores y los Saldo Acreedores.

Su rayado es el siguiente:

Balance de Comprobación y de Saldos

Folio	Cuentas	Débitos	Créditos	Saldo Deudor	Saldo Acreedor

LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES

Este libro exigido por el Artículo N° 25 del Código de Comercio, se presentan los siguientes estados contables:

- a) Inventario Inicial.
- b) Balance General.
- c) Estado de Resultado y
- d) Inventario Final.

a) Inventario Inicial.-

Es el primer trabajo contable que se realiza y sirve para determinar en forma detallada los Activos, Pasivos y Capital del negocio o empresa, ya sea al iniciar las actividades comerciales, como también en el reinicio al año siguiente..

La base legal esta contenida en el Artículo N° 29 del Código de Comercio, que dice: "Al abrir su giro todo comerciante hará en el Libro de Inventarios y Balances, una enunciación estimativa de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos ". Tiene una vital importancia, porque sirve para determinar el Capital, y dar origen al primer asiento en el Libro Diario, que se denomina "asiento de apertura".



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



Ejemplo:

El día 01/06/2003, un comerciante inicia sus actividades comerciales, con los siguientes bienes y obligaciones:

- Dinero en efectivo \$ 400.000.-
- Dineros en el Banco:
 - Banco Chile \$ 750.000.-
 - Banco Santander-Santiago 860.000.-
- Mercaderías:
 - 10.000 Unidades Art. A a \$ 100.- c/u.
 - 12.500 Unidades Art. B a \$ 130.- c/u. Muebles
- y Útiles:
 - 1 Mostrador en \$ 350.000.-
 - 6 Sillas metálicas a \$ 7.000.- c/u.
 - 3 Estanterías a \$250.000.- c/u.
 - 1 Máquina Registradora Nacional en \$230.000.-
 - 1 Escritorio madera con 6 cajones en \$120.000.-
- Proveedores:
 - Comercial Santiago Ltda \$ 225.000.-
 - Distribuidora Sur S:A. \$260.000.-
- Letras por Pagar:
 - Letra N° 25 Distribuidora Norte Ltda, vcto 30/04/2004 por \$ 310.000.- Letra N°
 - 57 Comercial San Jorge S.A., vcto 31/05/2004 por \$ 400.000.-

Inventario Inicial, practicado al.....

Como se dijo anteriormente, este Inventario Inicial, da origen al primer asiento en el Libro Diario que quedaría como sigue:

Libro Diario, Mes de.....

CUESTIONARIO.-

- 1.- ¿Que dice el Artículo N° 25 del Código de Comercio?
- 2.- ¿Para qué sirven los asientos contables y cuál es su base legal?
- 3.- ¿A cuales se les llama Cuentas Deudoras y Acreedoras?
- 4.- ¿Cómo está compuesto un asiento?
- 5.- ¿Que significa la Partida Doble?
- 6.- ¿Cuál es la diferencia entre el Libro Diario y el Libro Mayor?
- 7.- ¿Cuál es el objetivo del Libro Mayor?
- 8.- ¿Cuál es el Libro Mayor Americano y quienes lo usan?
- 9.- ¿Cuál es el objetivo del Balance de Comprobación y de Saldos?



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



TERCERA SEMANA			
Desde el día	12/10/2020	Hasta el día	16/10/2020
Sector/ Subsector de aprendizaje/ Especialidad	Contabilidad	Cursos	3 B-C
Profesor(a)	Stephanie Fuentes Lily Zúñiga Alegría		
Nombre Estudiante			
Curso Estudiante	3ros	Letra	B-C
Objetivo de Aprendizaje	Leer y utilizar información contable básica acerca de la marcha de la empresa, incluida información sobre importaciones y/o exportaciones, de acuerdo a las normas internacionales de contabilidad (NiC) y de información financiera (NiiF) y a la legislación tributaria vigente.		
Aprendizaje esperado	Aplican tecnicismos a través Ejercicio contable completo		
Contenidos	. Selecciona la información patrimonial y de giro de la empresa según la lógica del proceso contable Determina la naturaleza de las cuentas y subcuentas (activo, pasivo, patrimonio y resultados) al momento de crearlas, y adecua su tratamiento contable al tipo de empresa y las necesidades de la organización. Codifica los distintos tipos de cuenta en forma lógica y con criterios de integridad, flexibilidad y sistematización, modificándolos según modelos estándar o adaptados a los requerimientos de la entidad.		
Actividad	Análisis de cuentas, elaboración de un plan de cuentas, movimientos de las cuentas		

APLIQUEMOS TODO LO APRENDIDO...

AUTO APRENDIZAJE

OPERACIONES COMERCIALES	CUENTAS	TIPO	AFECTA	DEBE	HABER
1.- La señora Linda Flores, inicia sus actividades comerciales con: Dinero en efectivo:\$250.000.- Mercaderías \$ 340.000.- Muebles y Útiles \$100.000.- y letras por pagar por \$ 65.000					
2.- Abre cuenta corriente en el banco con \$180.000.- en efectivo					
3.-Compra mercadería a comercial sur, por \$350.000. al crédito					
4.-Vende al señor Luis Fierro mercaderías por \$380.000.- y nos cancela 50% en efectivo y el resto al crédito el costo es de \$250.000.-					
5.- Se cancela a Aguas Andinas la suma de \$ 35.000.- con cheque.					
6.-Se abona a Letras por Pagar \$ 25.000.- con cheque.					



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



7.-Se deposita en el Banco, la suma de \$ 90.000.- en efectivo.					
8.-Se vende al Señor Carlos Meza, mercaderías por \$ 285.000.- Cancela 50% con cheque y el resto al crédito con documento. Costo de lo vendido: \$ 160.000.-					
9.-Se cancela arriendo del local por \$ 60.000.- con cheque.					
10.-El cheque en cartera es depositado en el banco.					
11.-Se cancela a Chilectra \$ 40.000.- en efectivo.					
12.-El Señor Fierro nos abona a cuenta de su deuda \$ 60.000.- con cheque.					
13.-Se compra vitrina refrigerada por \$ 250.000.- con letra a 90 días.					
14.-Se anticipa a un empleado la suma de \$ 50.000.- con cheque a cuenta de su remuneración.					
15.- Se deposita en el banco el cheque en cartera.					
16.-La Señora Flores, retira para sus gastos \$ 45.000.- en mercaderías.					
17.-Se compran artículos de escritorios por \$ 25.000.- en efectivo					
18.-Se solicita un préstamo al banco por \$ 3.000.000.- cancelando en 10 cuotas de \$ 360.000.- cada una.					
19.-Se compra mercaderías a Comercial Norte, por \$ 275.000.- y se cancela: al crédito simple el 60% y el resto con letra a 60 días.					
20.-Se cancela patente del negocio a la Municipalidad de Santiago, por \$ 50.000.- con cheque.					
21.-Se realiza un depósito a Plazo en el Banco Santander por \$ 1.200.000.- con cheque.					
22.-Se cancela a Comercial Norte, el 60% de la deuda, con cheque					
23.-Se compran mercaderías a Comercial Este, por \$ 190.000.- cancelamos con cheque.					
24.-Anticipamos a Comercial Chacao, la suma de \$ 75.000.- con cheque, a cuenta de futura compra.					
25.-El banco nos cobra \$ 35.000.- por los gastos de mantención de la cuenta.					



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA



26.-La Señora Flores, retira para sus gastos la suma de \$ 50.000.- con cheque.					
27.-Se vende al Señor Jorge Peña, mercaderías por \$ 230.000.- nos cancela con cheque. Costo de lo vendido \$ 167.000.-					
28.-El cliente señor Roberto Nieto, nos anticipa a cuenta de futura venta, la suma de \$ 80.000.- con cheque.					
29.-Los cheques en cartera son depositados en el banco.					
30.-Se cancela a la contadora la suma de \$ 80.000.- con cheque, los honorarios del mes.					
31.-Al revisar la bodega, se detectó que \$ 40.000.- de mercaderías se encuentran en mal estado y se dan de baja.					
32.-Se cancela a Telefónica la suma de \$ 30.000.- con cheque.					
33.-El banco nos cobra la suma de \$ 14.000.- por el talonario de cheque.					
34.-Se contrata seguro de incendio por \$ 76.000.- y se cancela con cheque.					
35.-Vendemos al Señor Roberto Nieto, mercaderías por \$ 280.000.- y nos cancela con cheque. Costo \$ 210.000.-					
36.-El cheque es depositado en el Banco.					
37.-Donamos al Hogar Las Rosas, mercaderías por \$ 65.000.-					
38.-El banco nos cobra \$ 360.000.- por una cuota del préstamo.					
39.-Compramos una camioneta usada en \$ 2.000.000.- cancelando con cheque \$ 1.000.000.- y el resto con letra a 30 y 60 días					
40.-Compramos a Comercial Chacao, mercaderías por \$ 175.000.- con cheque.					



INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA





INSTITUTO HIJAS DE
NUESTRA SEÑORA
DE LA MISERICORDIA

