



INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



### BITÁCORA N° 5 ADMINISTRACIÓN TERCERO MEDIO

PRIMERA SEMANA			
<b>Desde el día</b>	16 /11/2020	<b>Hasta el día</b>	20/11/2020
<b>Sector/ Subsector de aprendizaje/ Especialidad</b>	Administración		<b>Cursos</b> A
<b>Profesor(a)</b>	Stephanie Fuentes Lily Zúñiga Alegría		
<b>Nombre Estudiante</b>			
<b>Curso Estudiante</b>	3ros	<b>Letra</b>	A
<b>Objetivo de Aprendizaje</b>	Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o del plan estratégico de gestión, considerando recursos humanos, insumos, equipamiento, distribución temporal y proyección de resultados.		
<b>Aprendizaje esperado</b>	Sean capaces de elaborar y diseñar programas de trabajo que sirvan para dar soluciones a situaciones o problemas que se puedan presentar en la entidad en que trabajen y que estén alineados con la Misión, la Visión, el propósito y la estrategia de dicha institución. Se busca que sean capaces de planificar las labores administrativas de una organización considerando la disponibilidad de los recursos, establecer prioridades (importancia, urgencia, necesidad), decidir en qué etapas y secuencia se deben ejecutar las actividades correspondientes y cuánto tiempo asignarles y de establecer indicadores que permitan evaluar la ejecución de un Programa de Trabajo.		
<b>Contenidos</b>	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/Esto les da la posibilidad de estructurar objetivos y segmentar logros, diferenciar la información principal de la secundaria, elaborar cronogramas y esquemas de seguimiento (pautas de chequeo, cartas Gantt, etc.), establecer indicadores de evaluación de un proyecto y alcanzar los objetivos propuestos		



#### Situación Problema

El Liceo Politécnico LAS AURORAS DE CHILE cuenta con áreas verdes que sirven como espacios de permanencia y descanso para los miembros de su comunidad. A menudo, estos espacios no tienen una mantención apropiada, y muchas veces no se cuentan con los recursos que posibilite aquello.

Se ha demostrado que la vegetación y las áreas verdes de un sector tienen un impacto positivo en la salud física y psicológica de las personas. Es por ello que los alumnos de la especialidad de Administración proponen elaborar un proyecto de mejoramiento de las áreas verdes del Liceo con la finalidad de aumentar el bienestar de todas las personas que son parte de él.

Para poner en marcha el proyecto, los alumnos de la especialidad deben planificar una serie de actividades, designar a los responsables de cada una y monitorear su trabajo, establecer la cantidad de recursos que tiene el Liceo para llevarlas a cabo, buscar financiamiento si es necesario y establecer indicadores de evaluación.



INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



Antes de comenzar a solucionar la situación problema, primeramente, verificaremos lo que tú sabes, para lo cual contesta lo siguiente:

Describe alguna actividad que hayas planificado considerando los recursos físicos que necesitas para llevarla a cabo, las personas encargadas de las actividades y los plazos establecidos para su implementación.

¿Qué dificultades se presentaron cuando desarrollaste esa actividad?

#### **COMPRENSIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMA.**

1.- ¿Por qué sería importante planificar las actividades de este proyecto de mejoramiento de las áreas verdes del Establecimiento?

2.- ¿Qué actividades se deberían realizar?

3.- ¿Es importante saber si el Liceo cuenta con los tipos y cantidad de recursos para implementar el proyecto? ¿Porqué?

4.- Si los recursos necesarios no alcanzan para realizar el proyecto ¿Qué se debería hacer?

5.- Teniendo en cuenta que los recursos son limitados, ¿Qué elementos agregarías o modificarías para mejorar las áreas verdes del Liceo?

6.- ¿Cómo podrías controlar que las actividades planificadas de este proyecto fueran exitosas?



INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



## ¿QUÉ ES UN PLAN DE TRABAJO?

Es un documento en el cual una empresa u organización planifica un conjunto de actividades que se deben realizar de forma constante.

El Programa de Trabajo debe satisfacer alguna necesidad o resolver un problema que se presente en una empresa u organización, dando un orden a las actividades que se planean realizar.

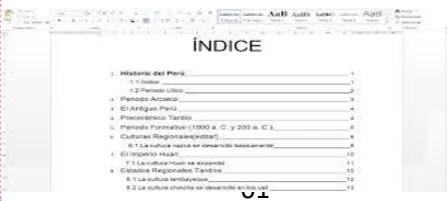
Las actividades planificadas se deben detallar claramente, fijar las fechas para su realización, establecer los recursos humanos, materiales y financieros que se cuentan para ello, y evaluar los resultados.

Un Programa de Trabajo se preocupa de tareas como: preparar un terreno, diseñar los espacios donde realizarlas, construir una maqueta, establecer los costos de los materiales (insumos) y los equipamientos (herramientas) necesarios y otros.

La finalidad de un Programa de Trabajo entonces es: planificar las actividades, organizar y dirigir al personal de una empresa u organización y evaluar los resultados del trabajo realizado.

## ELEMENTOS DE UN PROGRAMA DE TRABAJO.

Un programa de trabajo usualmente incluye los siguientes elementos:

	<p>1. Portada</p>	<p>Aquí se encuentra el nombre de la organización, el área de la que se realizará el programa de trabajo o el nombre del proyecto para el cual se realiza este documento, el nombre del documento, un logo de la empresa y la fecha de realización.</p>
	<p>2. Responsable/s</p>	<p>En ocasiones se incluye el nombre de la persona o departamento responsable de ejecutar el programa.</p>
	<p>3. Presentación</p>	<p>En un breve párrafo se describe el contenido del documento a modo de resumen.</p>
	<p>4. Índice</p>	<p>Se indica el contenido y la página en que éste se ubica.</p>
	<p>5. Justificación</p>	<p>En esta sección se deberá incluir una breve descripción de la empresa u organización y del área en la que se realizará el Programa; una descripción de porqué se realiza, los</p>



		objetivos que se pretenden lograr y una explicación del Programa de Trabajo.
	6. Beneficiarios	Aquí se anota quienes serán las personas a las que está dirigido el Programa.
	7. Actividades	En esta sección se detallan las tareas que se deben desarrollar para alcanzar los objetivos propuestos.
	8. Cronograma	Aquí se incluyen los plazos o calendario de actividades a través de una carta Gantt.
\$	9. Recursos	Se detallan los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para desarrollar el programa, además de un cálculo de los costos del Programa a través de la elaboración un presupuesto
	10. Indicadores de evaluación.	En esta sección se indica la forma de determinar de los objetivos propuestos.

Revisados los elementos de componen un Programa de Trabajo, reflexiona sobre ¿Qué elementos se presentan más sencillos de trabajar? Y ¿Cuáles elementos se presentan más complejos? ¿Por qué?

A continuación, hablaremos de una serie de acciones y actividades que pretende realizar el gobierno de Chile para prevenir el contagio de la influenza en nuestro país.

Pon atención a la información que estás a punto de leer, porque allí aparecen todos los elementos que son parte de un Programa de Trabajo.

Campaña de Vacunación contra la Influenza 2018.

Con el objetivo de proteger a las personas con mayor riesgo de contraer el virus influenza en Chile, el Gobierno de nuestro país, a través del Ministerio de Salud (MINSAL), elabora acciones bajo el nombre “Campaña de Vacunación contra la Influenza 2018”. Aquí se presentan sus actividades, objetivos, cronograma, etc.

La Gripe es una enfermedad contagios causada por el virus Influenza y se transmite desde una persona enferma al toser, estornudar o mediante las secreciones nasales. El virus influenza es responsable de infecciones respiratorias severas, que pueden causar complicaciones de gravedad.



INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



Al año, miles de personas mueren en el mundo debido a la gripe y muchos requieren de hospitalización. Para prevenir las condiciones anteriormente mencionadas, es necesaria la vacunación anual contra este virus.

Los grupos de personas que tienen prioridad para recibir estas vacunas, mejor conocidos “grupos de riesgo”, son:

- Embarazadas, a partir de la 13ª semana de gestación.
- Niños y niñas entre los 6 meses a 5 años 11 meses 29 días.
- Adultos de 65 años y más.
- Trabajadores de avícolas y de criaderos de cerdos.
- Personal de Salud.
- Enfermos crónicos.



Para llevar la campaña a cabo, el Ministerio de Salud planifica las siguientes actividades:



- Comprar las tres vacunas necesarias para proteger del virus de la influenza a la población de riesgo de Chile.
- Vacunar en todos los establecimientos de atención primaria del sistema público de salud, colegios, liceos, jardines infantiles, hogares de adultos mayores y cualquier otro lugar donde se pueda encontrar la población de riesgo.
- Realizar una campaña de difusión a través de los medios de comunicación como las noticias, matinales, programas de televisión, etc.; municipalidades del país, centros de salud familiar, sitios de internet y redes sociales para que las personas se enteren de los riesgos de la influenza y sepan dónde vacunarse.

La campaña de vacunación se prolongará aproximadamente por dos meses, y se necesitará el esfuerzo de los médicos, enfermeras y personal administrativos de los centros de atención primaria.

En octubre y diciembre de este año, se medirán los resultados e impacto de la campaña.



## APLIQUEMOS

A continuación, se harán una serie de preguntas a partir del texto anterior y se te pedirá que lo relaciones con la estructura de un Plan de trabajo. Pero antes, deberás seguir las siguientes instrucciones:

- Forma grupos de trabajo de 2 a 4 personas. O puedes trabajar en forma individual
- Lean las preguntas entre todos.
- Contesten cada pregunta debatiendo las distintas ideas de cada uno con respeto y orden.
- Escriban las respuestas en cada una de sus guías.
- Finalicen la actividad en un máximo de 25 minutos.
- Elijan a un representante del grupo para que exponga el resultado del trabajo al profesor y sus compañeros.



INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



Contesta las siguientes preguntas en base al texto Campaña de Vacunación Contra la Influenza 2018:

En pocas palabras, ¿de qué trata el texto?

¿Se pueden encontrar algunos elementos de la portada de un Programa de Trabajo? ¿Cuáles?

¿Quiénes serán los Beneficiarios de la campaña?

¿Cuál es su Justificación?

¿Qué actividades se planifican?

¿Cuáles son los plazos establecidos para cumplirlas?

Nombre los recursos que se requieren para realizarla.

¿Qué indicadores se establecen para evaluar las actividades planificadas?



**VISUALICEMOS**

A continuación, se muestra la Campaña de Vacunación contra la Influenza 2018 en un formato de un Programa de Trabajo.



Gobierno de Chile  
Ministerio de Salud

Campaña de vacunación contra la influenza  
2018.  
Marzo 2018

>>

**PRESENTACIÓN**

Con el objetivo de proteger a las personas con mayor riesgo de contra el virus influenza en Chile, el Gobierno de nuestro país, a través del Ministerio de Salud (MINSAL), elabora un Programa de Trabajo denominado “Campaña de Vacunación contra la Influenza 2018”. Aquí se presentan sus actividades, objetivos, cronograma, etc.





INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



---

## ÍNDICE

	CONTENIDO	P Á G.
01 02	Beneficiarios	4
03 04	Actividades	5
05 06	Cronograma	6
	Recursos	7
	Indicadores de evaluación	8

---



>>  
JUSTIFICACIÓN

La Gripe es una enfermedad contagiosa causada por el virus Influenza y se transmite desde una persona enferma al toser, estornudar o mediante las secreciones nasales.

El virus influenza es responsable de infecciones respiratorias severas, que pueden causar complicaciones de gravedad.

Al año, miles de personas mueren en el mundo debido a la gripe y muchos requieren de hospitalización. Para prevenir las condiciones anteriormente mencionadas, es necesaria la vacunación anual contra este virus.

>>  
BENEFICIARIOS

Los grupos de personas que tienen prioridad para recibir estas vacunas (grupos de riesgo), son:

- Mujeres embarazadas.
- Niños y niñas entre los 6 meses a 5 años 11 meses 29 días.
- Adultos de 65 años y más.
- Trabajadores de avícolas y de criaderos de cerdos.
- Personal de Salud.



>>  
ACTIVIDADES Y TAREAS

ACTIVIDAD	TAREA
Obtener vacunas	Comprar vacunas
	Distribuir las vacunas a los centros médicos y farmacias de todo Chile.
Campaña difusión	Contratar espacios publicitarios.
	Hacer volantes, carteles y pendones. Personal de salud hace difusión en escuelas, liceos y hogares de las distintas comunas del país.
Proceso vacunación	Contar con los insumos y equipamientos necesarios para vacunar a la población.
	Organizar al personal de salud para vacunación en centros de salud, escuelas, liceos y hogares de ancianos.



INSTITUTO HIJAS DE  
NUESTRA SEÑORA  
DE LA MISERICORDIA



SEGUNDA SEMANA			
Desde el día	23/11/2020	Hasta el día	27/11/2020
Sector/ Subsector de aprendizaje/ Especialidad	Administración		Cursos A
Profesor(a)	Stephanie Fuentes Lily Zúñiga Alegría		
Nombre Estudiante			
Curso Estudiante	3ros	Letra	A
Objetivo de Aprendizaje	Elaborar un programa de actividades operativas de un departamento o área de una empresa, de acuerdo a orientaciones de la jefatura y/o del plan estratégico de gestión, considerando recursos humanos, insumos, equipamiento, distribución temporal y proyección de resultados.		
Aprendizaje esperado	Sean capaces de elaborar y diseñar programas de trabajo que sirvan para dar soluciones a situaciones o problemas que se puedan presentar en la entidad en que trabajen y que estén alineados con la Misión, la Visión, el propósito y la estrategia de dicha institución. Se busca que sean capaces de planificar las labores administrativas de una organización considerando la disponibilidad de los recursos, establecer prioridades (importancia, urgencia, necesidad), decidir en qué etapas y secuencia se deben ejecutar las actividades correspondientes y cuánto tiempo asignarles y de establecer indicadores que permitan evaluar la ejecución de un Programa de Trabajo.		
Contenidos	PROCESOS ADMINISTRATIVOS/Esto les da la posibilidad de estructurar objetivos y segmentar logros, diferenciar la información principal de la secundaria, elaborar cronogramas y esquemas de seguimiento (pautas de chequeo, cartas Gantt, etc.), establecer indicadores de evaluación de un proyecto y alcanzar los objetivos propuestos		

¡Ya es hora de elaborar el Programa de Trabajo para mejorar las áreas verdes de tu Liceo!

Recordemos los principales elementos de la Situación Problema:

El Liceo Politécnico LA AURORA DE CHILE cuenta con áreas verdes que no tienen una mantención apropiada.

Con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas que son parte del Establecimiento, los alumnos de la especialidad de Administración proponen elaborar un proyecto de mejoramiento de las áreas verdes.

El proyecto será elaborado a través de un Programa de Trabajo, en el cual se planificarán sus actividades e implementación, se establecerán los recursos para llevarlas a cabo y los indicadores de evaluación.

