





BITÁCORA PARA ESTUDIANTES 4º MEDIOS
UNIDAD N°3

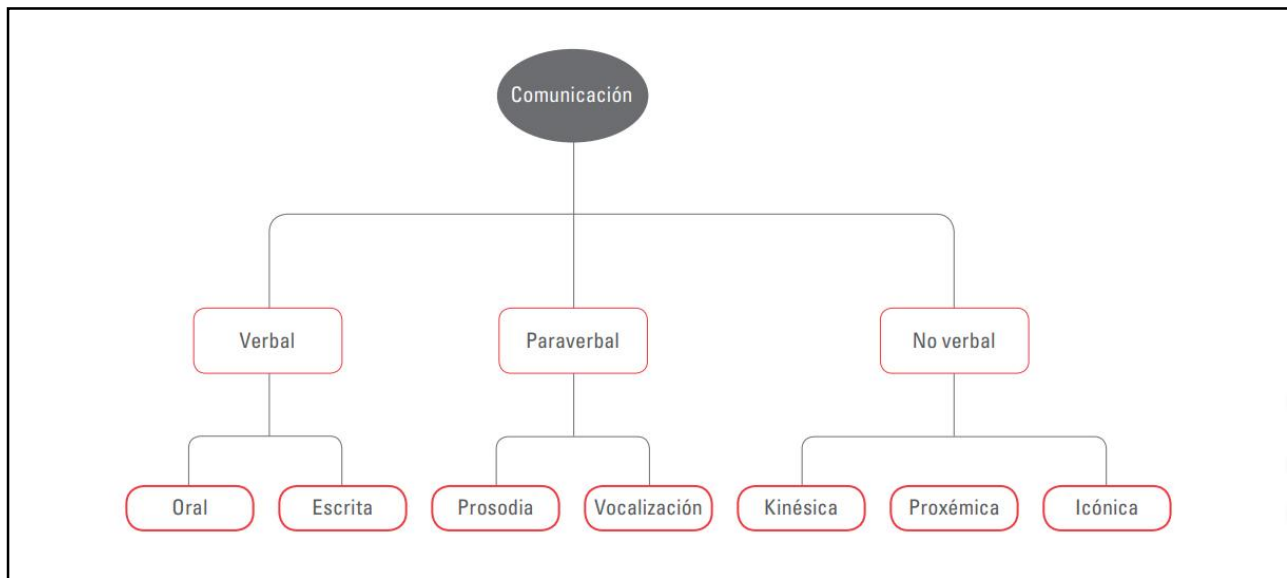
“Desafíos en el análisis crítico de discursos y la escritura como forma de participación social”

Desde el día	17 de agosto	Hasta el día	4 de septiembre (bitácora) – 7 al 11 de septiembre (Proceso evaluativo durante los encuentros pedagógicos).	
Asignatura	Lengua y Literatura		Nivel	4° medio
Nombre Estudiante			Curso	
Profesor(a)	M. Carolina Pinto			
Objetivo de Aprendizaje Priorizado	<p>OA 3: Evaluar críticamente textos de diversos géneros no literarios (orales, escritos y audiovisuales), analizando cuando corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intenciones explícitas e implícitas del texto. <input type="checkbox"/> Tratamiento de temas y veracidad de la información. <input type="checkbox"/> Presentación de ideologías, creencias y puntos de vista. <input type="checkbox"/> Posicionamiento del enunciador frente al tema y el rol que busca representar ante la audiencia. <p>OA 5: OA 5 Producir textos (orales, escritos o audiovisuales) coherentes y cohesionados, para comunicar sus análisis e interpretaciones de textos, desarrollar posturas sobre temas, explorar creativamente con el lenguaje, entre otros propósitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Aplicando un proceso de escritura* según sus propósitos, el género discursivo seleccionado, el tema y la audiencia. <input type="checkbox"/> Adecuando el texto a las convenciones del género y a las características de la audiencia (conocimientos, intereses, convenciones culturales). 			
Objetivo de Aprendizaje NO Priorizado	<p>OA 4 Evaluar los recursos lingüísticos y no lingüísticos (visuales, sonoros y gestuales) al comprender textos, considerando su incidencia en el posicionamiento frente al tema, en los roles y actitudes asumidos ante la audiencia*, y la forma en que dichos recursos se combinan para construir el sentido del discurso.</p> <p>OA 6 Usar los recursos lingüísticos y no lingüísticos (visuales, sonoros y gestuales) al producir textos, considerando su incidencia en el posicionamiento frente al tema, en los roles y actitudes asumidos ante la audiencia*; y la forma en dichos recursos se combinan para construir el sentido del discurso. *Por ejemplo, léxico valorativo, uso de delfcticos, uso de verbos, construcciones oracionales, puntuación, etc.</p>			
Actitudes	<p>Valorar las TIC como una oportunidad para informarse, investigar, socializar, comunicarse y participar como ciudadano.</p> <p>Pensar con apertura hacia otros para valorar la comunicación como una forma de relacionarse con diversas personas y culturas, compartiendo ideas que favorezcan el desarrollo de la vida en sociedad.</p>			
Indicadores de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> -Diferencian propósitos implícitos o explícitos en los textos- discursos que analizan. -Identifican los recursos utilizados para expresar ideologías, creencias y puntos de vista. -Identifican la posición adoptada por el enunciador -Reconocen los recursos que usa un emisor para relacionarse con la audiencia. -Utilizan diversos formatos para comunicar sus ideas (orales, escritos y audiovisuales) en función de sus propósitos. -Integran en sus textos los resultados de análisis e interpretaciones. -Integran en sus textos recursos persuasivos para cumplir propósitos determinados e influir en la audiencia. -Usan la imaginación y la creatividad para producir textos novedosos y originales. -Planifican, escriben y editan sus textos antes de publicarlos o enunciarlos. -Seleccionan los recursos más adecuados al género y el propósito que desean lograr. -Combinan los recursos en los textos para lograr determinados efectos en la audiencia. -Seleccionan un tema interesante. -Entregan una nueva mirada a un tema de actualidad o despierta el interés lector en un tema desconocido. -Demuestran variedad, utilizando alternadamente un repertorio amplio de recursos. 			
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación Verbal, no verbal y paraverbal. - Lo público y lo privado - Discurso Público: situación de enunciación, estructura externa, estructuras textuales, posición del emisor ante el discurso, tipos de discursos públicos. - Ideología. 			
Consultas	<p>Correo electrónico: mpinto@incoblascanas.cl</p> <p>Instagram: m.caro.p</p>		<p>Sigue al Departamento de Lenguaje</p>	<p>inco.literatura</p> 
Instrucción general	<p>La BITÁCORA tiene solo 1 lectura o video, de cual se desprenden 3 clases y sus respectivas actividades. Es importante que vayas haciendo las tareas en el orden en que se presentan, ya que estas son dependientes unas de otras.</p> <p>Luego de realizar cada clase, usted debe completar la autoevaluación que se encuentra al final de este documento. Si se da cuenta que sus respuestas están incompletas o erróneas, vuelva a realizar esas contestaciones.</p> <p>Finalmente, guarde su bitácora en la carpeta de la asignatura (digital o virtual), respalde sus documentos digitales en su correo electrónico o envíelas. Si ha trabajado la bitácora en el cuaderno hágalo de forma limpia y ordenada.</p>			

AUTOEVALUACION BITACORA 2, SEGUNDA UNIDAD

PUNTAJES POR CLASE	PUNTAJE CLASE 1	PUNTAJE CLASE 2	PUNTAJE CLASE 3	PUNTAJE TOTAL
	55,5	51	72	178,5
PUNTAJES OBTENIDOS				

RECURSOS PARA UNA COMUNICACIÓN EFICAZ



1. Comunicación verbal: oral y escrita

El lenguaje es un sistema que utilizamos los seres humanos para comunicarnos y obtener ciertos objetivos. Posee dos formas de manifestación: oral y escrita, estas dos formas constituyen la comunicación verbal que utiliza la **palabra** como herramienta.

2. Comunicación paraverbal

No constituyen un lenguaje, puesto que carecen de significado al desligarlos del lenguaje verbal. Es de naturaleza vocálica, es decir, se manifiesta en el plano del sonido de manera simultánea a las emisiones verbales. Se trata de sonidos que acompañan a las palabras y que aportan significado al mensaje.

- **Prosodia:** son las características acústicas de la articulación oral. La entonación se refiere a si la voz es grave o aguda; la intensidad se vincula con la mayor o menor fuerza de la voz, y el ritmo se manifiesta a través de la velocidad y las pausas. En la escritura, los elementos se manifiestan por la vía de los signos de puntuación, la tipografía y el tamaño de la letra.
- **Vocalización:** es representada por la secuencia de sonidos que no son palabras y que entregan alguna información. Son ejemplos de ella las onomatopeyas. Ejemplo: guau, miau... y los alargamientos de palabras. Ejemplo: ¡Está ricooooo!, suspiros, risas y silbidos.

3. Comunicación no verbal: kinésica, proxémica e icónica

Corresponde a formas visuales o físicas que acompañan a las palabras, entregando información relevante para comprender los mensajes a cabalidad.

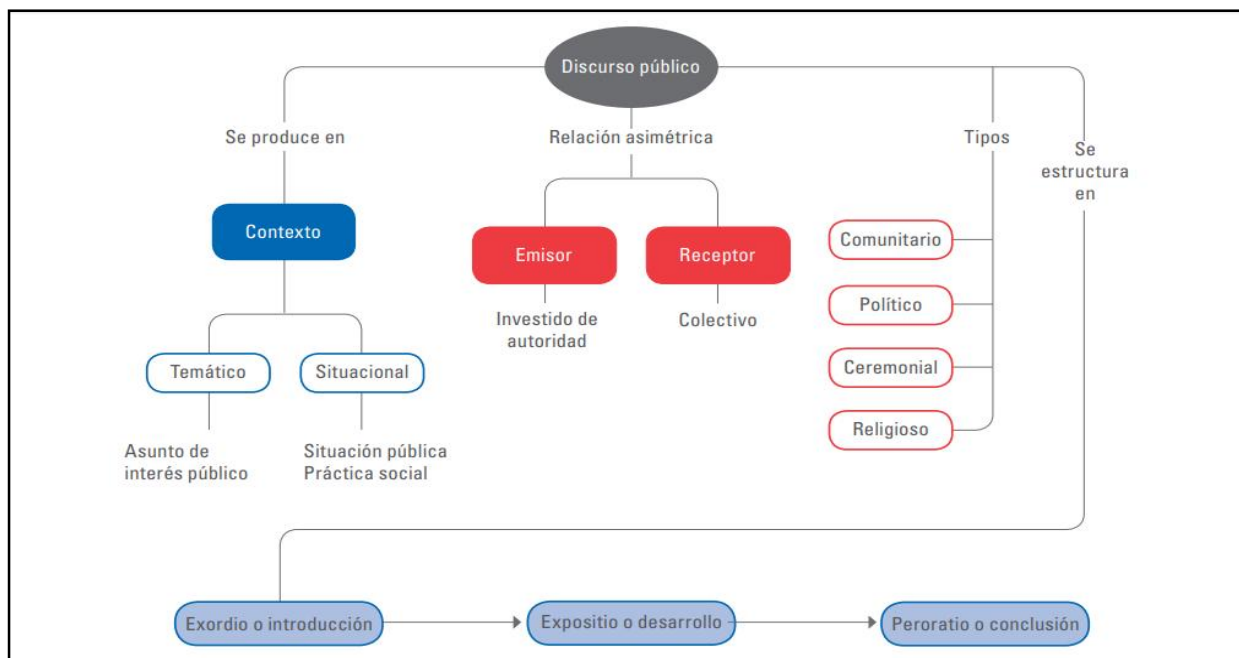
- **Kinésica:** corresponde a la comunicación a través de los movimientos corporales o faciales que entrega información relevante para comprender los mensajes. Algunos poseen significados definidos culturalmente, por ejemplo, levantar el brazo para solicitar la palabra en una conferencia. Mirar de frente cuando se habla, sonreír, fruncir el ceño, taparse la cara, pueden encontrar significado fácilmente en los receptores.
- **Proxémica:** a partir de las distancias que se producen entre los hablantes, se puede establecer el tipo de relación que ellos mantienen. La cercanía entre ellos es una manifestación de familiaridad y confianza; la mayor distancia refleja temor o exceso de respeto. La distancia adecuada varía según los tipos de situación comunicativa y las distintas culturas. En este plano también se aplica a las distribuciones de los espacios, por ejemplo, la sala de clases.
- **Icónica:** son signos gráficos que pueden ser interpretados por la relación que establecen con lo enunciado. Utilizan la imagen y gestos para entregar información. Son de tres tipos:
 - **Íconos:** son signos que imitan o guardan relación con el objeto o sujeto designado. Ejemplo: dibujos, fotografías, estatuas, etc.
 - **Índices:** son signos que requieren cierto conocimiento previo sobre lo representado. Ejemplo: un mapa exige conocer de orientación, reconocer la escala y saber leer la nomenclatura propuesta para su interpretación.
 - **Símbolos:** son signos que se asocian a su significado por el uso, generalmente se refieren a conceptos abstractos. Ejemplo: la balanza simboliza la justicia.

LO PÚBLICO Y LO PRIVADO

Discurso Privado	Discurso Público
1. Pertenece al ámbito o a la esfera de lo privado, íntimo o personal.	1. Pertenece a la esfera de lo público, lo social.
2. El emisor conoce al (a los) receptor(es), por lo que existe algún vínculo entre ellos.	2. El emisor se dirige a un colectivo, al cual no necesariamente conoce.
3. El tema es particular, por lo que concierne solamente a los participantes.	3. El tema es de interés público.
4. El mensaje incorpora una serie de supuestos o información implícita, ya que alude al contexto de los interlocutores.	4. El mensaje debe explicitar elementos que el receptor puede no conocer, ya que no hay contexto entre los interlocutores.
5. Puede presentarse una relación simétrica o asimétrica.	5. La relación es asimétrica, ya que el emisor está investido de autoridad.

El discurso público: es una práctica social que representa a una comunidad en los asuntos que afectan a la convivencia, contribuyendo a la construcción y mantenimiento de su identidad. Aborda temas que afectan los valores y la organización de la comunidad. Quien enuncia un discurso público tiene la facultad de representar. La audiencia es colectiva, pudiendo ser la misma comunidad representada o una comunidad mayor que la incluye. Este tipo de discurso está orientado a hacer participar a la audiencia de un punto de vista, es decir, tiene un carácter persuasivo, ya que toma la palabra para fundamentar un punto de vista, que se propone positivo para la comunidad. Ha sido creado para ser enunciado y/o difundido públicamente.

DISCURSO PÚBLICO



SITUACIÓN ENUNCIATIVA DEL DISCURSO PÚBLICO

Una situación comunicativa es pública cuando el tema desarrollado en el discurso puede ser conocido por un grupo o una colectividad; también define su carácter público el hecho de que el tema del discurso sea de interés para dicha comunidad. Por otra parte, el lugar en que se emiten estos discursos también es frecuentemente público (iglesias, calles, congreso, plazas, etc.). Sin embargo, en ciertas circunstancias, algunos espacios privados se utilizan para emitir un discurso que está destinado a un receptor colectivo.

El emisor está investido de autoridad, de representatividad o de competencia ética o cognitiva sobre un tema de interés para la comunidad. Se dirige a un receptor masivo (audiencia) que se motiva por el contenido que desarrollará el emisor. Se entiende que en estos casos existe una relación de jerarquía en que el emisor está por sobre el receptor.

Para poder tratar el discurso enunciado en situación pública de comunicación, es necesario, primero, considerar el contexto donde se concreta o materializa la interacción comunicativa, que supone la emisión y recepción de discursos de acuerdo a un código lingüístico común.

De acuerdo a la perspectiva de Jakobson, podemos comentar algunos de los factores y funciones presentes en la situación comunicativa:

- 1.- Interlocutores: emisor(es) y receptor(es)
- 2.- Circunstancias (contexto)
- 3.- Intención comunicativa
- 4.- Tema (mensaje)

1.1. Participantes o interlocutores de la comunicación: los participantes de la comunicación pueden adoptar la función de emisor o de receptor durante el proceso comunicativo.

1.1.1 Emisor: es la persona que en circunstancias específicas emite un discurso con una intención comunicativa que se puede reconstruir a partir del análisis e interpretación del mensaje. En el caso del discurso enunciado en situación pública de enunciación, una característica fundamental de este es que establece una relación **asimétrica** con los interlocutores, pues goza de autoridad jerárquica en la situación comunicativa de carácter público. El emisor puede utilizar una **modalidad** oral o escrita, preparada o espontánea, según la circunstancia del discurso.

1.1.2. Receptor o destinatario: el receptor es la persona a quien va dirigido el mensaje y, por ello, es el factor que orienta la intención comunicativa del emisor; en efecto, este último organiza su discurso de acuerdo con las características de su destinatario. En el caso del discurso público, el receptor debe ser un receptor masivo que establece una relación asimétrica de inferioridad jerárquica con el enunciador.

1.2. Circunstancias: Las circunstancias en que se realiza la comunicación aluden al espacio y al tiempo en que el proceso comunicativo se efectúa.

El espacio es el lugar social en que se produce el fenómeno comunicativo, y que incidirá en las características de este. Así, por ejemplo, la actuación lingüística del emisor en una sala de clases es diferente a la que realiza en una habitación de su casa.

El tiempo en el que se efectúa la comunicación puede ser de dos tipos: **simultáneo o diferido**. El primero corresponde al momento en que el emisor y el receptor coinciden temporalmente; en cambio, el tiempo diferido aparece cuando el emisor elabora el mensaje en un momento diferente al de la recepción de éste.

Con respecto a las circunstancias, podemos afirmar que aunque existen variaciones sociales y culturales en la situación contextual, se supone que algunas características de esta son relevantes frecuentemente, mientras que otras raramente lo son. Esta distinción es importante tenerla presente al momento de enfrentarnos al análisis crítico de cualquier discurso. El género, la edad, la clase social, la educación, la posición social, la filiación étnica y la profesión de los participantes son con frecuencia relevantes. Por otro lado, la altura, el peso, o poseer licencia de conducir raramente son factores importantes. Lo mismo sucede con los roles sociales: algunos de ellos y las relaciones sociales que estos establecen son por lo general centrales, como, por ejemplo, ser amigo o enemigo, tener poder o no poseerlo, ser dominante o dominado; otros roles, en cambio, parecen tener un impacto menos sistemático tanto sobre el texto y el habla utilizada como en su comprensión, como, por ejemplo, ser primero o último, ser amante del cine o del teatro, etc. En otras palabras, las propiedades específicas de los participantes constituyen condiciones contextuales de propiedades del discurso emitido en situación pública de comunicación.

Los tipos de participantes integran y forman parte del contexto comunicativo: las personas adaptan lo que dicen - cómo lo dicen y cómo interpretan lo que otros dicen - en función de sus roles e identidades sociales, junto a los papeles que adquieren los otros participantes. Por ello, el análisis del contexto debe considerar estos aspectos, pues su interpretación descansa en estos presupuestos.

Finalmente, las circunstancias de enunciación implican una puesta en escena en que el emisor debe considerar tanto los recursos verbales, no verbales y paraverbales para lograr el efecto que desea en el receptor. Tanto los recursos verbales, no verbales y paraverbales se utilizan para enfatizar ciertos aspectos del discurso que, a juicio del emisor, son relevantes. Así, el hablante recurre tanto a su entonación, al tono de su voz, el timbre, etc., como a los gestos faciales y corporales para llamar la atención de sus destinatarios.

1.3. Intención comunicativa: La intención comunicativa es el **propósito** que persigue el hablante con la emisión de su discurso. Esto significa que el emisor, a través de su mensaje, busca producir un efecto en el receptor.

Sin embargo, no siempre el discurso declara explícitamente la intención del emisor. Ello, en tanto muchas veces los mensajes son indirectos, las circunstancias en que son emitidos no contribuyen a su comprensión y el conocimiento compartido entre emisor y receptor no es equivalente. Por consiguiente, en algunas ocasiones, la tarea de reconstruir la intención comunicativa del hablante por parte del receptor se hace extremadamente dificultosa. Para evitar lo anterior, es necesario que el emisor considere todos aquellos aspectos de la situación comunicativa que son relevantes para que el receptor pueda interpretar adecuadamente su intención comunicativa y así lograr una comunicación efectiva.

1.4. Tema: corresponde al contenido que se desarrolla en el discurso. La diversidad de temas que se pueden abordar en los discursos es enorme y su selección tiene relación con la intención comunicativa del hablante. En el caso del discurso enunciado en situación pública de comunicación, los temas deben ser de interés para la comunidad, pues es lo que propicia la comunicación entre el emisor y los receptores.

ESTRUCTURA EXTERNA DEL DISCURSO PÚBLICO

Este tipo de discurso suele ser oral, aunque puede tener la modalidad escrita, y ha sido previamente planificado. En vista de que el emisor se encuentra frente al público, resulta necesaria la utilización de recursos paraverbales y no verbales para reforzar el mensaje verbal.

Es fundamentalmente argumentativo y utiliza un lenguaje sencillo y claro para que el público lo comprenda y lo recuerde. Las partes del discurso público son las siguientes:

- **Exordio o introducción:** rompe el silencio y atrae la atención y el favor del público. Plantea elementos de la situación en que se da el discurso y que son importantes de revelar. Luego, se explicitan los temas que se abordarán y la forma en se tratarán. Además se evidencia la tesis.
- **Expositio o desarrollo:** Se desarrollan los contenidos propuestos en el exordio o se exponen los argumentos y contraargumentos que sustentan la tesis. En esta parte, los recursos de la comunicación verbal, paraverbal y no verbal son importantísimos para mantener la atención del receptor y enfatizar aquellos puntos que es fundamental que se comprendan y recuerden.
- **Peroratio o conclusión:** es una recapitulación de lo dicho a través del discurso. En esta parte se apela al auditorio, para reforzar la tesis propuesta y obtener una respuesta favorable.

ESTRUCTURAS TEXTUALES O SUPERESTRUCTURAS DEL DISCURSO PÚBLICO

Se refiere a la clasificación según la estructura lingüística que configura el texto o a su modo de organización predominante. Se distinguen:

1) Narrativo: Narrar consiste en relatar una acción o una serie de acciones (reales o ficticias) ordenadas en una secuencia temporal. Los elementos básicos de una narración son: el emisor/narrador, las personas/los personajes y los espacios reales o ficticios.

2) Expositivo: Exponer consiste en explicar determinados hechos o realidades, en profundidad y con exactitud en los datos. Por lo tanto, se centra en el traspaso de información, donde el emisor explica mediante lenguaje verbal y/o no verbal (esquemas, dibujos, gráficos, etc.) dichos hechos o realidades.

3) Argumentativo: Argumentar consiste en plantear un punto de vista sustentado en razones a favor o en contra de una tesis o posición respecto de un asunto, tema o problema. Su objetivo es convencer, persuadir o disuadir.

4) Descriptivo: Describir consiste en presentar las características de un objeto o realidad, detallando sus partes, cualidades y circunstancias con el fin de configurar una imagen acabada de éstos

POSICIÓN ANTE EL TEMA DEL DISCURSO EMITIDO

Quien emite un discurso, puede tomar distintas posiciones frente al tema, estas pueden ser:

OBJETIVA: Se remite sólo a informar, evitando entregar opiniones que manifiesten su visión personal frente a lo expuesto.

CRÍTICA: Entrega argumentos que hacen referencia no sólo a los aspectos positivos del tema, sino también a los problemas o posibles deficiencias que tenga su planteamiento.

PROBLEMATIZADORA: El emisor, a través de su discurso, intenta crear conflicto en sus receptores enfrentándolos al problema del cual surge su tema. Con esto pretende crear una reacción más activa de su auditorio.

REFLEXIVA: El desarrollo de su tema se enmarca en una reflexión o desarrollo de pensamiento mediante la argumentación, intentando llevar al receptor a la comprensión de sus ideas de una manera profunda y no sólo superficialmente.

ADMIRATIVA: Se da sobre todo en los discursos conmemorativos, en los cuales se rescatan los aspectos positivos del hecho o personaje que causa la celebración.

TIPOS DE DISCURSOS PÚBLICOS

1. Discurso comunitario: Los discursos comunitarios se emiten en reuniones de agrupaciones sociales de diferente tipo, por ejemplo: centro de padres y apoderados, sindicatos, centro de alumnos, grupos deportivos, alcaldías, etc.

Generalmente, el emisor es un representante de la agrupación y el receptor es el conjunto de personas que pertenecen a ella. El espacio en que se emite el discurso frecuentemente es la sede de la organización y la finalidad, la mayoría de las veces, es informar sobre temas de interés para ese grupo de personas.

2. Discurso político: El discurso político interesa a toda la comunidad, porque trata temas que son significativos para ella.

El emisor de este tipo de discurso es un representante de la política y su receptor puede ser la totalidad de las personas que conforman un país o sujetos que pertenecen a sectores sociales específicos. Generalmente, el emisor intenta convencer a los receptores de las ideas que presenta su discurso.

Finalmente, los espacios frecuentes en que se emiten este tipo de discursos son públicos. Algunos ejemplos de estos lugares son: la sede de gobierno, la Cámara de Diputados, el Senado, los medios de comunicación, la vía pública, etc.

3. Discurso religioso: Este discurso aborda temáticas sociales y de actualidad, vinculadas a una determinada plataforma ideológica, de raigambre ética o moral.

El emisor es una persona que detenta una función religiosa y los receptores son generalmente los feligreses. Por medio de estos discursos, el emisor entrega contenidos a sus oyentes, informa sobre tópicos religiosos y da a conocer la postura oficial de la organización a la que pertenece.

Estos discursos se pueden emitir en templos o iglesias, en la vía pública, a través de los medios de comunicación o en textos escritos.

4. Discurso ceremonial o conmemorativo: El discurso ceremonial, tanto oral como escrito, se emite en situaciones en las cuales se celebra algún hecho importante o se efectúa un homenaje a alguna persona. Se utiliza cuando se celebra un hecho nacional, en este caso el receptor es la totalidad del país, se lleva a cabo en espacios públicos (como la Moneda o en lugares destinados para este tipo de homenajes), o a través de medios de comunicación de masas; otra modalidad corresponde a las celebraciones familiares o de amigos, donde el emisor es un participante de la reunión, los receptores son los otros integrantes y el espacio es la casa o lugar en que se efectúa el festejo.

¿QUÉ ES UNA IDEOLOGÍA?

“Ideología” es una palabra de raíces griegas:

- Idea (forma, apariencia).
- Logos (palabras, estudio, tratado)
 - Sufijo ia (cualidad)

Por lo tanto, puede ser entendida como el “estudio del origen de la formación de pensamiento, conjunto de ideas. O como lo señala la RAE: un conjunto de ideas fundamentales que caracteriza el pensamiento de una persona, colectividad o época, de un movimiento cultural, religioso o político, etc.

Entonces, como podemos entender este término como: **sistema de creencias, ideas y sentimientos que guían nuestro pensamiento** a la hora de interpretar cómo es el mundo y los fenómenos sociales que se producen en este. Así pues, son **esquemas cognitivos** en los que nos apoyamos para pensar.

PRIMERA SEMANA - CLASE N°1

Desde el día	17 de agosto	Hasta el día	21 de agosto
--------------	--------------	--------------	--------------

Objetivo: Comprender un discurso enunciado en una situación pública.
ACTIVIDAD N°1

I. Defina las siguientes palabras:

1. Multitarea: _____
2. Empírico: _____
3. Contraintuitivo: _____
4. Ralentizar: _____
5. Patrón: _____
6. Propensos: _____
7. Eureka: _____
8. Disciplina: _____
9. Intimidatorio: _____
10. Crucigrama: _____
11. Atascado: _____
12. Estático: _____
13. Expandir: _____
14. Abrumador: _____
15. Zoología: _____
16. Geología: _____
17. Naturalista: _____
18. Arrecife: _____
19. Sinergia: _____
20. Botánica: _____
21. Oscilar: _____
22. Transmutación: _____
23. Percebe: _____
24. Controvertido: _____
25. Billar: _____
26. Fagot: _____

II. Investigue quiénes fueron los siguientes personajes:

1. Publilio : _____

2. Albert Einstein: _____

3. Bernice Eiduson: _____

4. Linus Pauling: _____

5. Richard Feynman: _____

6. Arquímedes: _____

7. Michael Crichton: _____

8. Twyla Tharp: _____

9. Philip Glass: _____

10. Billy Joel: _____

11. Charles Darwin: _____

12. Howard Gruber: _____

13. Sarah Davis: _____

14. Thomas Malthus: _____

III. Busque a qué se refieren cada uno de los siguientes términos:

1. TED Talk: _____

2. Movimiento browniano: _____

3. Teoría de la relatividad: _____

4. Efecto fotoeléctrico: _____

5. Premio Nobel: _____

6. Spanchat Westworld: _____

7. Entrenamiento cruzado: _____

8. Jurassic Park: _____

9. Serie ER: _____

10. Emisión estimulada de radiación: _____

11. El viaje del Beagle: _____

12. Galápagos: _____

13. Océano Índico: _____

14. Teoría de la evolución: _____

15. Selección natural: _____

IV. Lea y aprecie el discurso “Una manera poderosa de despertar tu creatividad” de Tim Harford (texto n°1) y anote aquellas ideas que llaman su atención (5 ideas). Link en la BIOGRAFÍA del instagram m.carop

https://www.ted.com/talks/tim_harford_a_powerful_way_to_unleash_your_natural_creativity?language=es

1
2
3
4
5

V. Lea y aprecie el discurso “Una manera poderosa de despertar tu creatividad” de Tim Harford (texto n°1) y responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es “multitarea en cámara lenta”.? _____

2. ¿Por qué Tim considera que la multitarea en cámara lenta es común entre las personas creativas? Explique.

3. ¿A qué hace referencia el fragmento: “nadie quiere publicar tu novela fantástica sobre una escuela para magos”?

4. ¿Qué valoración le da el emisor al “estar atascado”? _____

5. ¿Cuál es la posición de Tim respecto de la multitarea? _____

6. ¿Qué solución propone Tim para que la multitarea no se vuelva agobiante? _____

TEXTO N°1

“Una manera poderosa de despertar tu creatividad” de Tim Harford

https://www.ted.com/talks/tim_harford_a_powerful_way_to_unleash_your_natural_creativity?language=es

“Hacer dos cosas a la vez es no hacer ninguna de las dos”. Un golpe duro a la **multitarea**, ¿no? A menudo se le atribuye al escritor romano **Publilio Siro**, aunque ya saben cómo son estas cosas; probablemente nunca lo dijo. Lo que me interesa, sin embargo, es saber si es verdad. Obviamente es cierto si hablamos de enviar correos electrónicos en la mesa, o enviar mensajes de texto mientras conducimos, o posiblemente tuitear en vivo durante una **TED Talk**, pero me gustaría argumentar que, si la actividad es importante, hacer dos cosas a la vez o tres o incluso cuatro es exactamente adonde deberíamos apuntar.

- 00:43

Para ejemplo, basta **Albert Einstein**. En 1905, publicó cuatro artículos científicos notables. Uno hablaba del **movimiento browniano**. Proporcionaba evidencia **empírica** de la existencia de los átomos y exponía los principios matemáticos de casi toda la economía financiera. Otro trataba de la **teoría de la relatividad** especial. Otro trataba del **efecto fotoeléctrico**, por el que funcionan los paneles solares. Una buena idea. Por ese le dieron el **Premio Nobel**. Y el cuarto introdujo una ecuación que quizás hayan visto antes: $E=mc^2$ Entonces, ¿cómo era eso de no hacer varias cosas a la vez?

- 01:20

Obviamente, trabajar simultáneamente en el movimiento browniano, la relatividad especial, y el efecto fotoeléctrico no es exactamente el mismo tipo de multitarea, que estar en **Spanchat** mirando **Westworld**. Es muy distinto. ¿Y Einstein? Y, bueno, Einstein es Einstein. Es inimitable, es único. Pero el patrón de comportamiento que Einstein demostraba, eso no es único en absoluto. Es muy común entre personas altamente creativas, tanto artistas como científicos, y me gustaría darle nombre: “multitarea en cámara lenta”.

- 01:57

La multitarea en cámara lenta parece una idea **contraintuitiva**. Me refiero a tener varios proyectos en curso al mismo tiempo y pasar de un tema a otro según nuestro estado de ánimo o según la situación lo requiera. Y parece contraintuitivo porque estamos acostumbrados a caer en la multitarea por desesperación. ¡Tenemos prisa! ¡Queremos hacer todo a la vez! Si estuviéramos dispuestos a **ralentizar** la multitarea, tal vez encontraríamos que funciona de maravilla. Hace sesenta años, una joven psicóloga llamada **Bernice Eiduson** comenzó un largo proyecto de investigación sobre las personalidades y los hábitos de trabajo de 40 científicos destacados. Einstein ya estaba muerto, pero entre sus sujetos había cuatro nobeles, incluidos **Linus Pauling** y **Richard Feynman**. La investigación duró décadas. De hecho, continuó incluso después de la muerte de Eiduson. Y una de las preguntas que respondió fue: ¿Por qué hay científicos que son capaces de seguir produciendo trabajos importantes durante toda su vida? ¿Qué es lo que tiene esta gente? ¿Es su personalidad? ¿Sus habilidades? ¿Sus rutinas diarias? ¿Qué es?

- 03:19

Bueno, el **patrón** que surgió fue claro, y para algunos, creo, fue sorprendente. Los mejores científicos cambiaban de tema constantemente. Cambiaban de tema varias veces durante los primeros 100 trabajos de investigación que publicaban. ¿Quiéren adivinar cuántas veces? ¿Tres veces? ¿Cinco veces? No; en promedio, los científicos que fueron creativos por más tiempo cambiaron de tema 43 veces durante sus primeros 100 trabajos de investigación. Parece que el secreto de la creatividad es la multitarea, pero en cámara lenta. La investigación de Eiduson sugiere que tenemos que recuperar la multitarea y recordar lo poderosa que puede ser. Y ella no es la única persona que encontró esto. Otros investigadores, que usaron otros métodos, para estudiar a otras personas altamente creativas, encontraron que, muy a menudo, trabajan en varios proyectos simultáneamente, y son mucho más **propensos** que la mayoría a tener pasatiempos serios. La multitarea en cámara lenta es muy común entre las personas creativas. Pero ¿por qué?

- 04:34

Creo que hay tres razones, y la primera es la más simple. A menudo la creatividad aparece cuando sacamos una idea de su contexto y la ponemos a otro lugar. Es más fácil pensar “fuera de la caja” si nos la pasamos yendo de una caja a la otra. Como ejemplo, piensen en el primer momento “**Eureka**” de la historia. **Arquímedes** está luchando con un problema difícil, y, en un instante, se da cuenta de que puede resolverlo usando el desplazamiento del agua. Y, si creen en la historia, esta idea viene a él mientras se está bañando, cuando se sumerge en la bañera y ve cómo el nivel del agua sube y baja. Y, si resolver un problema bañándose no es multitarea, entonces, ¿qué es?

- 05:23

La segunda razón por la que la multitarea funciona es que aprender a hacer una cosa bien a menudo nos puede ayudar a hacer otra cosa. Los atletas conocen las ventajas del **entrenamiento cruzado**. También se puede entrenar la mente en más de una **disciplina**. Hace unos años, unos investigadores eligieron 18 estudiantes de medicina al azar y los inscribieron en un curso en el Museo de Arte de Filadelfia, donde aprendieron a criticar y analizar obras de arte visual. Al final del curso, estos estudiantes fueron comparados con otros compañeros; con un grupo de control. Los que habían tomado el curso de arte habían mejorado considerablemente en la realización de tareas tales como el diagnóstico de enfermedades del ojo mediante el análisis de fotografías. Eran mejores oftalmólogos. Así que, si queremos mejorar en lo que hacemos, tal vez deberíamos dedicarle algo de tiempo a otra cosa, aun si los dos campos parecen ser tan distintos como la oftalmología y la historia del arte.

- 06:27

Déjeme darles un ejemplo de esto, uno menos **intimidatorio** que Einstein, ¿no? Bien. **Michael Crichton**, el creador de **Jurassic Park** y de la **serie ER**. Originalmente, en los años setenta, se formó como médico, pero luego escribió novelas y dirigió la película original de Westworld. Pero, además, y esto no es tan sabido, escribió libros de no ficción sobre arte, sobre medicina, sobre programación de computadoras. En 1995, disfrutó el producto de toda esa variedad cuando escribió el libro con mayor éxito comercial del mundo, y la serie de TV con mayor éxito comercial del mundo, y la película con mayor éxito comercial del mundo. En 1996, lo volvió a hacer.

- 07:20

Hay una tercera razón por la que la multitarea en cámara lenta puede ayudarnos a resolver problemas. Puede proporcionar ayuda cuando estamos atascados. Esto puede suceder en un instante. Imagínense la sensación de estar haciendo un **crucigrama** y no poder encontrar la respuesta. No pueden, porque tienen la respuesta equivocada **atascada** en la cabeza. Es muy simple: vayan a hacer otra cosa. Cambien de tema, cambien de contexto. Olvidarán la respuesta equivocada, y eso creará espacio en su mente para que aparezca la respuesta correcta.

- 07:53

Pero en la escala de tiempo más lenta que a mí me interesa, estar atascado es algo mucho más serio. Te rechazan una solicitud de financiación, las culturas no crecen, tus cohetes se estrellan, nadie quiere publicar tu novela fantástica sobre una escuela para magos. O tal vez es solo que no encuentras la solución al problema en que trabajas. Y, estar atascado así, puede producir estancamiento, estrés, posiblemente incluso depresión. Pero, si tienes otro proyecto que te entusiasma y te desafía, estar atascado con uno, no es más que la oportunidad de hacer otra cosa.

- 08:34

Todos podemos atascarnos a veces, incluso Albert Einstein. Diez años después de ese año original y milagroso del que les hablé, Einstein estaba juntando las piezas de su teoría de la relatividad general, su mayor logro. Y estaba agotado. Así que se abocó a un problema más fácil: propuso la **emisión estimulada de radiación** que, como algunos de Uds. sabrán, es el principio de funcionamiento del láser. Así que está estableciendo la base teórica para el rayo láser. Y luego, mientras hace eso, vuelve a la relatividad general y se siente renovado. Ve lo que implica la teoría: que el universo no está **estático**; se está **expandiendo**. Es una idea tan asombrosa que a Einstein le lleva años poder creer en ella. Si cuando estás atascado eres capaz de poner en movimiento la teoría de los rayos láser, estás en muy buena forma.

- 09:38

(Risas)

- 09:40

Y ese es el argumento para la multitarea en cámara lenta. No estoy prometiendo que los va a convertir en Einstein, ni siquiera en Michael Crichton, pero es un poderoso instrumento para organizar nuestra vida creativa.

- 09:54

Pero hay un problema. ¿Cómo hacer para que todos estos proyectos no se vuelvan completamente **abrumadores**? ¿Cómo mantener todas estas ideas organizadas en nuestra mente? Bueno, aquí hay una solución simple. Una solución práctica de la gran coreógrafa estadounidense **Twyla Tharp**. Durante las últimas décadas ella ha desdibujado los límites, ha mezclado géneros, ha ganado premios. Ha bailado todo tipo de música, desde **Philip Glass** hasta **Billy Joel**. Ha escrito tres libros. Practica la multitarea en cámara lenta; no cabe ninguna duda. Ella dice: "Hay que ser todas las cosas." ¿Por qué excluir algo? Hay que serlo todo." Tharp tiene un método para evitar que todos estos proyectos diferentes se vuelvan abrumadores, y es muy simple. Le asigna a cada proyecto una caja grande de cartón, escribe el nombre del proyecto en el costado de la caja, y ahí adentro mete DVDs, libros, recortes de revistas, programas de teatro, objetos; realmente cualquier cosa que constituya una fuente de inspiración creativa. Y escribe: "La caja significa que nunca tengo que preocuparme por olvidarme. Uno de los mayores temores para una persona creativa es que se le pierda una idea brillante por no anotarla y ponerla en un lugar seguro. A mí eso no me preocupa, porque sé dónde encontrarla. Está todo en la caja". Se pueden organizar muchas ideas así, ya sea en cajas físicas o en sus equivalentes digitales.

- 11:39

Así que me gustaría instarlos a adoptar el arte de la multitarea en cámara lenta, no porque tengan prisa, sino porque no tienen ninguna prisa.

- 11:52

Y quisiera darles un último ejemplo. Mi ejemplo favorito: **Charles Darwin**. Un hombre que practicó la multitarea lenta de una forma tan asombrosa que necesito un diagrama para explicarles todo.

- 12:07

Sabemos qué hacía Darwin en cada momento de su vida porque los investigadores en creatividad **Howard Gruber** y **Sarah Davis** han analizado sus diarios y cuadernos. Cuando terminó la escuela a los 18 años, estaba interesado en dos campos: la **zoología** y la **geología**. Enseguida se inscribió para ser el **naturalista** a bordo del **Beagle**. Este es el barco que, durante cinco años, dio la vuelta al mundo por los océanos del sur, deteniéndose en las **Galápagos**, pasando por el **Océano Índico**. A bordo del Beagle, Darwin empieza a investigar los **arrecifes** de coral. Esto es una gran **sinergia** entre sus dos intereses, la zoología y la geología, y comienza a hacerle pensar en los procesos lentos. Pero, cuando vuelve del viaje, sus áreas de interés comienzan a abarcar más y más: psicología, **botánica**. Por el resto de su vida, **oscila** entre estos diferentes campos sin abandonar completamente ninguno.

- 13:07

En 1837, comienza a trabajar en dos proyectos muy interesantes. Uno son las lombrices de tierra. El otro, un pequeño cuaderno que titula: "La **transmutación** de las especies". Luego Darwin empieza a estudiar mi materia, la economía. Lee un libro del economista **Thomas Malthus** y, en un instante, tiene su momento Eureka. Se da cuenta de cómo las especies podrían aparecer y evolucionar lentamente a través de este proceso de la supervivencia del más apto. Se le ocurre todo y lo escribe todo, cada elemento importante de la **teoría de la evolución**, en ese cuaderno.

- 13:50

Y entonces... un nuevo proyecto. Nace su hijo William. Es un experimento natural al alcance de la mano, la oportunidad de observar el desarrollo de un bebé humano. Inmediatamente, Darwin empieza a tomar notas. Todavía sigue trabajando en la teoría de la evolución además del desarrollo del bebé humano. Pero, durante todo esto, se da cuenta de que no sabe lo suficiente sobre taxonomía. Entonces comienza a estudiar eso, y al final pasa ocho años convirtiéndose en el principal experto mundial en **percebes**.

- 14:26

Luego "**La selección natural**", un libro en el que trabajará por el resto de su vida. Nunca lo termina. "El origen de las especies" es finalmente publicado 20 años después de que Darwin presentara los elementos básicos. Luego, "El origen del hombre", un libro **controvertido**. Y luego... el libro sobre el desarrollo del bebé humano, para el que se inspiró viendo a su hijo William que gateaba delante suyo por el piso de la habitación. William tenía 37 años cuando se publicó el libro. Y, durante todo ese tiempo, Darwin trabaja con las lombrices de tierra. Llena su sala de **billar** con lombrices de tierra en recipientes con tapa de vidrio, las ilumina para ver si responden, les pone un hierro caliente al lado a ver si se alejan, mastica tabaco y...

- 15:18

(Sopla)

- 15:19

Les sopla encima para ver si tienen sentido del olfato. Incluso toca el **fagot** para las lombrices.

- 15:27

Me gusta pensar en este gran hombre cuando está cansado, estresado ansioso por la recepción de su libro, "El origen del hombre". Cualquiera de nosotros se metería en Facebook o encendería la televisión. Darwin iba a la sala de billar para relajarse estudiando intensamente las lombrices de tierra. Y es por eso que es apropiado que una de sus últimas grandes obras sea: "La formación del manto vegetal por la acción de las lombrices".

- 15:59

(Risas)

- 16:00

Trabajó en ese libro durante 44 años. Ya no vivimos en el siglo XIX. No creo que ninguno de nosotros pudiera trabajar en nuestros proyectos creativos o científicos durante 44 años. Pero tenemos algo que aprender de quienes dominaron la multitarea en cámara lenta, desde Einstein y Darwin hasta Michael Crichton y Twyla Tharp. El mundo moderno parece ofrecernos una elección. Si no estamos dispuestos a saltar de una ventana del navegador a la otra, tenemos que vivir como un ermitaño. Si nos enfocamos en una cosa, tenemos que excluir todo lo demás. Creo que es un falso dilema. Podemos hacer que la multitarea funcione y libere nuestra creatividad natural. Solo tenemos que ralentizarla.

- 16:53

Entonces... Hagan una lista de sus proyectos, dejen a un lado el teléfono, agarren un par de cajas de cartón y pónganse a trabajar.

- 17:06

Muchas gracias.

- 17:07

(Aplausos)

SEGUNDA SEMANA - CLASE N°2

Desde el día	24 de agosto	Hasta el día	28 de agosto
--------------	--------------	--------------	--------------

Objetivo: Analizar un discurso enunciado en una situación pública.
ACTIVIDAD N°2

1. Lea y aprecie el discurso “Una manera poderosa de despertar tu creatividad” de Tim Harford (texto n°1) e identifique en él:
 1. Elementos verbales, para verbales y no verbales utilizados por Tim en su discurso (3 de cada uno). Ejemplifique. ____

 2. Las características de los interlocutores y la modalidad empleada por el Emisor. Señale quiénes son y cuáles son sus características que se pueden inferir del discurso. _____

 3. El contexto en el que se realiza el discurso. Espacio físico y social, tiempo en el que ocurre el discurso (época), tiempo destinado para el discurso. Justifique cada uno de estos aspectos. _____

 4. La intención comunicativa del emisor. Justifica tu respuesta con un ejemplo. _____

 5. El tema abordado en el Discurso. Solo anotarlos, recuerda que el tema de un texto responde a la pregunta ¿de qué trata el texto? y se responde en una, dos o tres palabras. _____
 6. Estructura externa del Discurso Público. Señala con llaves cada una de sus partes en el texto y escribe el contenido de cada una de estas.
 - o Exordio o introducción: _____

 - o Expositivo o desarrollo _____

 - o Peroratio o conclusión: _____

 7. Estructura textual predominante. Justifica y ejemplifica utilizando fragmentos. _____

 8. Posición del emisor ante su discurso. Justifica con marcas textuales del discurso. _____

 9. Tipo de discurso. Justifica tu respuesta haciendo alusión al discurso apreciado. _____

 10. Ideología sobre la cual opera el discurso. Explica y justifica con una cita textual. _____

TERCERA SEMANA - CLASE N°3

Desde el día	31 de agosto	Hasta el día	4 de septiembre
---------------------	---------------------	---------------------	------------------------

**Objetivo: elaborar un Discurso Público con temática libre.
ACTIVIDAD N°3**

- I. Prepare un Discurso Público, para ello defina:
1. Elementos verbales, para verbales y no verbales que podría utilizar en su discurso:

 2. Emisor y sus características: _____

 3. Receptor y sus características: _____

 4. El contexto en el que se realiza el discurso: espacio físico, social, época y tiempo destinado para el discurso:

 5. Tu intención comunicativa como emisor: _____

 6. El tema que vas a abordar en el Discurso: _____
 7. Tu posición ante el discurso que vas a emitir: _____
 8. Tipo de discurso: _____
 9. Ideología sobre la cual opera tu discurso: _____

 10. Estructura textual predominante: _____
- II. Elabore un Discurso Público sobre alguna temática que usted quisiera desarrollar, respetando la estructura externa de este tipo de Discurso y todo lo expuesto en la preparación del mismo.
Debe elaborar el texto en una plana tamaño carta, letra Arial 12, interlineado 1,5 y margen normal justificado.

AUTOEVALUACIÓN ACTIVIDAD N°1 (17 – 21 de agosto)

ITEM	PREGUNTA	INDICADORES	PUNTAJE
I.	Resolví el vocabulario colocando el significado de la palabra como yo lo he comprendo.	Ecuación; palabras resueltas x 0,25 = puntaje. Ejemplo: si resolví todo el ítem 26x0,25= 6,5	6,5
II.	Investigué a los personajes y coloqué en la hoja de respuesta lo más significativo de ellos.	1 punto por cada personaje. Ejemplo: 1 punto x 14 personajes= 14	14
III	Busque a qué se refieren cada uno de los términos propuestos y coloqué en la hoja de respuesta lo más relevante de cada uno de ellos.	1 punto por cada término. Ejemplo: 1 punto x 15 personajes= 15	15
IV.	Anoté 5 ideas que me llamaron la atención del Discurso emitido por Tim Harford.	1 punto por cada idea anotada.	5
V	1. ¿Qué es "multitarea en cámara lenta"?	Definí, según lo planeado por Tim Harford, qué es una multitarea.	1
	2. ¿Por qué Tim considera que la multitarea en cámara lenta es común entre las personas creativas?	Respondí la pregunta nombrando y explicando 3 razones expuestas por Tim Harford. 1 punto por cada razón= 3 puntos 1 punto por cada explicación= 3 puntos	6
	3. ¿A qué hace referencia el fragmento: "nadie quiere publicar tu novela fantástica sobre una escuela para magos"?	Respondí la pregunta nombrando a una escritora famosa (1 punto) y su libro más célebre (1 punto).	2
	4. ¿Qué valoración le da el emisor al "estar atascado"?	Respondí aludiendo a la valoración positiva que da Tim Harford (1 punto) y su respectiva explicación (1 punto).	2
	5. ¿Cuál es la posición de Tim respecto de la multitarea?	Respondí aludiendo a la posición positiva que tiene Tim Harford de la multitarea (1 punto) y su respectiva explicación (1 punto).	2
	6. ¿Qué solución propone Tim para que la multitarea no se vuelva agobiante?	Respondí señalando la forma en que Twyla Sharp afronta la multitarea (1 punto) y explicando dicho método (1 punto).	2
PUNTAJE TOTAL CLASE 1			55,5

AUTOEVALUACIÓN ACTIVIDAD N°2 (24 – 28 de agosto)

ITEM	PREGUNTA	INDICADORES	PUNTAJE
I	1. Elementos verbales, para verbales y no verbales utilizados por Tim en su discurso. Ejemplifique.	Nombre 3 elementos verbales, 3 elementos paraverbales y 3 elementos no verbales utilizados por Tim en su discurso y un ejemplo para cada tipo de comunicación. 1 punto cada elemento nombrado. (9 puntos) y un punto cada ejemplo (3 puntos).	12
	2. Las características de los interlocutores y la modalidad empleada por el Emisor.	Identifiqué al emisor (1 punto), nombré 3 características (3 puntos), señalé la modalidad empleada [oral/escrita, Preparada/espontánea] (2 puntos). Identifiqué al receptor (1 punto), nombré 3 características (3 puntos).	10
	3. El contexto en el que se realiza el discurso. Espacio físico y social, tiempo en el que ocurre el discurso (época), tiempo destinado para el discurso. Justifique cada uno de estos aspectos.	Señalé el espacio físico (1 punto). Describí el espacio social (3 puntos). Señalé la época en el que ocurre el discurso (1 punto) Señalé el tiempo destinado para emitir el discurso (1 punto).	6
	4. La intención comunicativa del emisor. Justifica tu respuesta con un ejemplo.	Señalé la intención comunicativa (1 punto). Justifiqué mi respuesta (1 punto).	2
	5. El tema abordado en el Discurso.	Señalé el tema del Discurso Público (1 punto).	1
	6. Estructura externa del Discurso Público. Señala con llaves cada una de sus partes en el texto y escribe el contenido de cada una de las partes.	Marqué en el discurso Exordio o introducción: Exposición o desarrollo (1 punto cada parte= 3 puntos). Anoté 2 contenidos del Exordio. (2 puntos). Anoté 3 contenidos de la Exposición. (3 puntos). Anoté 2 contenidos del Peroratio. (2 puntos).	10
	7. Estructura textual predominante. Justifica y ejemplifica utilizando fragmentos.	Señalé la estructura textual predominante (1 punto). Justifiqué mi respuesta haciendo alusión a las características de la estructura textual (1 punto). Ejemplifiqué con un fragmento (1 punto).	3
	8. Posición del emisor ante su discurso. Justifica con marcas textuales.	Señalé la posición del emisor ante el discurso (1 punto). Justifiqué con marcas textuales esta posición (1 punto).	2
	9. Tipo de discurso. Justifica tu respuesta haciendo alusión al discurso apreciado.	Señalé el tipo de discurso (1 punto). Justifiqué mi respuesta haciendo alusión al discurso apreciado (1 punto).	2
	10. Ideología sobre la cual opera el discurso. Explica y justifica con una cita textual.	Señalé la ideología sobre la cual se sustenta mi discurso (1 punto). Explicué en qué consiste esta ideología (1 punto). Justifiqué con un cita textual la ideología empleada (1 punto).	3
PUNTAJE TOTAL CLASE 2			51

AUTOEVALUACIÓN ACTIVIDAD N°3 (31 de agosto – 4 de septiembre)

ITEM	PREGUNTA	INDICADORES	PUNTAJE
I	1. Elementos verbales, para verbales y no verbales que podría utilizar en su discurso:	Nombre 3 elementos verbales, 3 elementos paraverbales y 3 elementos no verbales que utilizaré en mi discurso. 1 punto cada elemento nombrado. (9 puntos).	9
	2. Emisor y sus características:	Me identifiqué como emisor (1 punto), nombré 3 de mis características (3 puntos), señalé la modalidad que emplearé [oral/escrita, Preparada/espontánea] (2 puntos).	6
	3. Receptor y sus características:	Identifiqué al receptor de mi discurso (1 punto) y nombré 3 características de este (3 puntos).	4
	4. El contexto en el que se realiza el discurso: espacio físico, social, época y tiempo destinado para el discurso.	Señalé el espacio físico (1 punto). Describí el espacio social (3 puntos). Señalé la época en el que ocurre el discurso (1 punto) Señalé el tiempo destinado al discurso (1 punto).	6
	5. La intención comunicativa del emisor:	Señalé la intención comunicativa (1 punto). Justifiqué mi respuesta (1 punto).	2
	6. El tema que vas a abordar en el Discurso:	Señalé el tema del Discurso Público (1 punto).	1
	7. Posición del emisor ante su discurso.	Señalé mi posición ante el discurso que emitiré (1 punto).	1
	8. Tipo de discurso:	Señalé el tipo de discurso que emitiré (1 punto).	1
	9. Ideología sobre la cual opera el discurso:	Explicué la ideología asociada a mi discurso (1 punto).	1
	10. Estructura textual predominante:	Señalé la estructura textual predominante que tendrá mi discurso (1 punto).	1
II	Elabore un Discurso Público respetando la estructura externa de este tipo de Discurso y todo lo expuesto en la preparación del mismo. Debe elaborar el texto en una plana tamaño carta, letra Arial 12, interlineado 1,5 y margen normal justificado.	Utilicé en la elaboración de mi discurso la estructura Exordio, exposición y peroratio (3 puntos). Utilicé todos los elementos expuestos en mi preparación (32 puntos). Respeté la extensión del discurso "1 plana, tamaño carta" (1 punto). Utilicé la fuente Arial 12 (1 punto). Utilicé un interlineado 1,5 (1 punto). Utilicé margen normal (1 punto). Justifiqué el texto (1 punto).	40
PUNTAJE TOTAL CLASE 3			72