

INSTITUTO COMERCIAL BLAS CAÑAS
ESPECIALIDAD DE SECRETARIADO



CUADERNILLO

SECRETARIADO Y RELACIONES PÚBLICAS

PROFESORA: MARÍA SERRANO



2015

PRESENTACIÓN

El módulo de Secretariado y Relaciones Públicas está estructurado de la siguiente forma:

APRENDIZAJES ESPERADO	UNIDADES
Implementa la estructura organizativa y las funciones del servicio de secretariado de la empresa.	0 El Líder I Estructura Organizativa y Tipos de secretariado II Organización del Trabajo de Oficina
Organiza reuniones, eventos corporativos de relaciones públicas, aplicando las normas de protocolo y cumpliendo los objetivos establecidos por la empresa.	I Organización de Reuniones y Eventos Corporativos.
Organiza viajes locales e internacionales, estableciendo los procedimientos necesarios y cumpliendo los objetivos asignados.	I Organización de Viajes Locales e Internacionales.